**新闻与传播学院实验室主任岗位职责**

实验室主任是学院实验室工作的领导者和组织者，全面负责实验室的各项工作。为切实提高实验和实践教学管理水平并推进实验室建设，根据我院实际情况，制定以下实验室主任岗位职责：

1.根据学院教学工作的总体目标和所承担的教学任务，负责制定并实施实验室建设规划，将实验室建设与学科建设、专业建设和课程建设相结合。

2.负责组织实验室新建项目的论证、仪器设备技术参数的编制以及建设项目的验收工作，提高实验室建设的现代化程度。

3.负责实验教学各项规章制度的完善与执行，做好实验室内部的统筹和协调工作，实现实验室建设的规范、科学和高效管理。

4.探索实验室建设和管理的新模式，加强与学校实验教学中心的联系沟通，并与其他学院实验室联合协作，共同开发实验项目，提高已有实验室的有效利用率和使用覆盖面。

5.作为实验室工作的第一责任人，对整个实验室的国有资产管理和安全工作负责，组织实验室设备、仪器、材料、工具等的购置与维修计划，使仪器、设备处于完好状态。

6.负责与实验实践教学相关的其他工作如“工作坊”建设，维护和拓展校外实习实训基地。

7.组织创新创业项目、学科竞赛的申报、结项答辩和学院推荐上报等工作。

8.完成教务处和学院交办的其他工作。